ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Grupo focal planeación de la atención

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Provisión de servicios de Salud	Equipos Básicos Extramurales de Hogar

Objetivo	Fecha: 19/06/2025			
Posibilitar el espacio de dialogo propositivo para los equipos operativos de planeación de la atención: agendamiento, digitadores, geógrafos, ingenieros de sistemas y técnicos, con miras a la construcción de los lineamientos para el próximo convenio. Lo anterior, con el objetivo de escuchar y tener en cuenta sus propuesta de mejora para los EBEH.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca SDS (CL 13 31 96)			
	Hora Inicio: 02:00pm Hora Fin: 05:30pm			
	Notas por: Eduardo Alexis Santander			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión comienza con la verificación de los asistentes por perfil y subred, posteriormente se realiza la presentación individual de cada una de las personas participantes en la mesa. A continuación, se realiza la explicación de la metodología:





Momento Uno (1)

- Distribuirse en cuatro (4) grupos, en cada equipo debe haber perfiles y subredes distintos
- Se tendrán dos (2) preguntas orientadoras, las cuales deberán contestar por equipos teniendo en cuenta la perspectiva y rol de cada uno de los participantes con la visión de mejora continua y posibilidad de ajuste frente al nuevo convenio.

Momento Dos (2)

- Socialización de las respuestas a las preguntas orientadoras por cada equipo
- Retroalimentación de los demás equipos frente a las respuestas del grupo expositor
- Construcción grupal de las respuestas definitivas a las preguntas orientadoras

PREGUNTAS ORIENTADORAS

Grupo 1 (Identificación de fortalezas por producto)
¿Qué aspectos de la operación de los EBEH consideran que están funcionando bien?
¿Qué prácticas o dinámicas consideran exitosas?

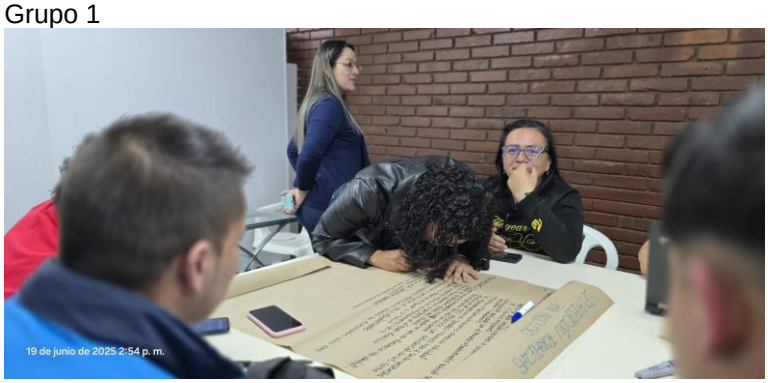
Grupo 2 (Análisis de aspectos a mejorar y/o eliminar por producto)
¿Qué dificultades enfrentan en su rol dentro del equipo?
¿Qué recursos o procesos consideran insuficientes o ineficientes?

Grupo 3 (propuestas de nuevas actividades por producto)
¿Qué actividades adicionales consideran necesarias para mejorar la atención extramural?
¿Qué innovaciones o herramientas creen que podrían implementarse?

Grupo 4 (Estimación de tiempos requeridos para cada actividad).
¿Cómo describirían la distribución de su tiempo durante las jornadas de trabajo?
¿Qué actividades consumen más tiempo y por qué?

MOMENTO UNO (1)

Grupo 1



Grupo 2



Grupo 3

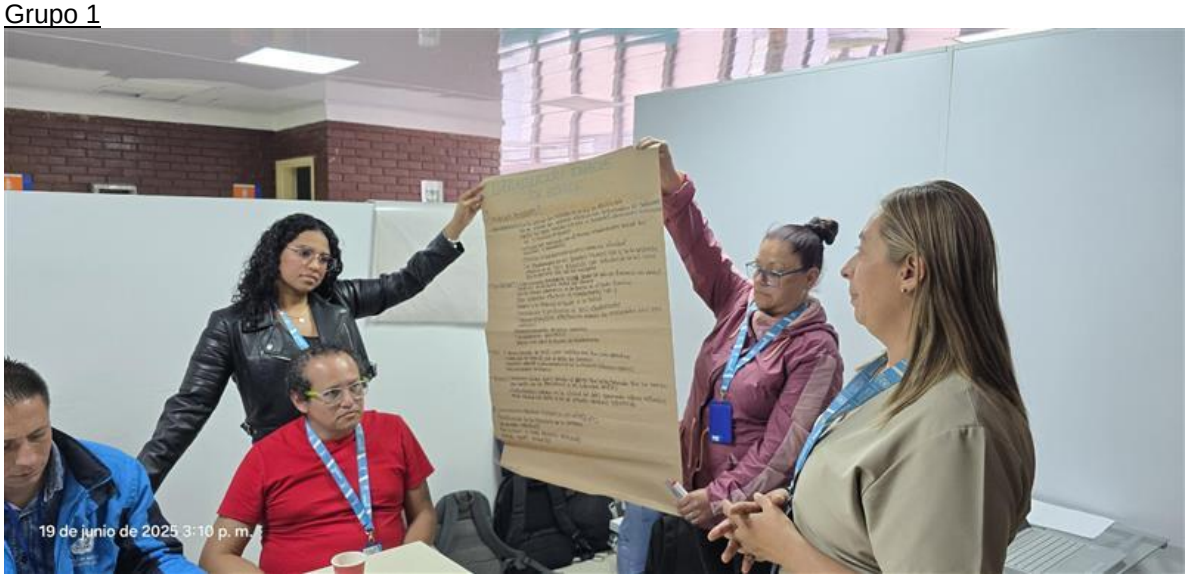


Grupo 4



MOMENTO DOS (2) – SOCIALIZACIÓN

Grupo 1



Frente a las preguntas orientadoras el grupo uno plantea las siguientes fortalezas por producto

Agendamiento:

- Se ha logrado dar respuesta a un 60% en efectividad
- Se ha logrado dar respuesta efectiva con seguimiento a las gestantes
- Gracias al programa PAISS se logra vincular a la ruta a gestantes con alteraciones nutricionales y usuarios migrantes
- En la subred suroccidente se realiza un proceso de articulación en el agendamiento con ambulatorios
- Se destaca el proceso de agendamiento por el binomio en la atención individual
- El agendamiento en las jornadas usuarios tipo cuatro (4) se da respuesta efectiva en el 100% de la población con articulación de las cortes de auxiliar de enfermería (suroccidente)

Digitadores

- Conocimento en la resolución 3280 por parte de los digitadores donde se realiza la frecuencia de uso identificando las necesidades propias del usuario
- Se ha logrado adherencia al programa en el grupo familiar
- Dar respuesta efectiva al agendamiento de usuarios tipo cuatro (4)
- Se ha logrado la adherencia de la población migrante al sistema de salud
- Recordación y verificación al 100% del agendamiento realizado
- Se ha generado respuestas efectivas en ordenes de especialistas con las eps capitadas
- Fortalecimiento técnico continuo
- Agendamiento intramural
- Apoyo a las cortes en procesos de agendamiento

Geográfico

- Reconocimiento del perfil como analitico más que como operativo
- Capacidad de gestión con el resto de procesos
- Análisis espacial y retroalimentación de esta en distintos momentos y grupos funcionales
- Reconocimiento del territorio

Técnico

- Se ha mejorado la calidad de los datos dedido al apoyo que se ha generado que se realiza por medio de las prácticas a los diferentes perfiles
- Seguimiento continuo en la calidad del dato generando cultura reflexiva en la calidad del dato y el ingreso oportuno de la información.

<u>Grupo 2</u>

Frente a las preguntas orientadoras en grupo uno plantea las siguientes fortalezas por producto:



Agendamiento

- Fortalecer portafolio de servicios (articulación con mercadeo)
- Posibilidad de tener un sistema para la verificación de los antecedentes del usuario para poder darle la gestión más adecuada, porque existen usuarios que aparecen en las bases de ruteo, pero si están adherentes a sus tratamientos.
- Depuración de las bases de ruteo
- La gestión ruteo este a cargo de las cortes
- Recalcular el perfil del agendador para aumento de honorarios
- Cambiar los títulos de las preguntas relacionadas con afirmación de una condición particular, ejemplo ¿es gestante sin control?, ¿es crónico sin adherencia a la ruta?

Digitadores

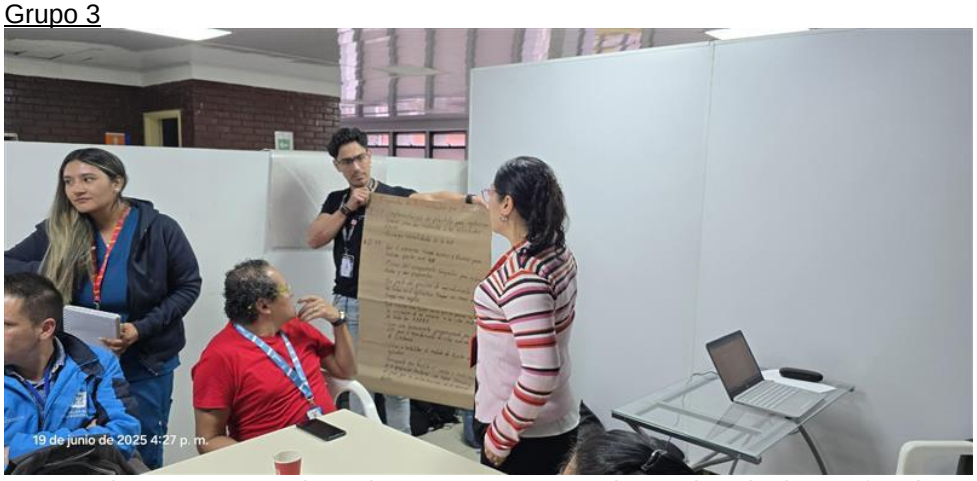
- Acceso a soporte en internet

- Definir el perfil de digitadores
- Tiempo de cargue al aplicativo (evaluar la modificación y extensión de los tiempos de cargue)
- Revisar el rol del líder de acceso

Geográfico
- Aumento de Talento Humano para el perfil
- Claridad de las entregas del componente para entendimiento del equipo auditor
- Cambio de profesional 2 a profesional 1

Técnico
- Mejora de software y hardware
- Ventana amplia temporal para las gestiones, teniendo en cuenta la rotación del Talento Humano
- Generar una verificación en el aplicativo frente a las canalizaciones, para gestionar desde el aplicativo las canalizaciones

Grupo 3



Frente a las preguntas orientadoras en grupo uno plantea las siguientes fortalezas por producto

Agendamiento
- Herramienta que permita descargar la vps consolidada (se sugiere desde sds realizar la consolidación en una macro). desde sds se va a evaluar la posibilidad de gestionar la consolidación desde el aplicativo
- Implementación de plantilla para optimizar tiempos de respuesta a las solicitudes
- Ampliación de los rangos de tiempo en el aplicativo
- Una herramienta proporcionada por cada EPS para el agendamiento de citas

Digitadores
- Posibilidad de tener una base de consulta, para verificar la asistencia de los usuarios a las citas médicas de todas las EAPB

Geográfico
- Mesas del componente geográfico para solucionar dudas y dar propuestas (retomar las mesas

mensuales)

- Herramienta que facilite el cambio o modificación de la apropiación territorial con mayor frecuencia
- Coordinar los tiempos y responsables para la capacitación del personal en geo codificación, lectura de cartografía y ubicación espacial en terreno

Técnico

- Acceso por parte del ingeniero y permisos para realizar ajustes en el aplicativo
- Volver a habilitar el módulo de ajustes del aplicativo
- Actualización de la base de ruteo

Grupo 4



Frente a las preguntas orientadoras en grupo uno plantea las siguientes fortalezas por producto

Agendamiento

- Comunicación con otras EAPB
- Recepción y precríticas de las bases
- Recordación de las citas asignadas
- Confirmación de asistencia a citas
- Agendamiento y diligenciamiento en GTAPPS
- Proceso de autorizaciones con otras EAPB
- Validación de datos
- Socialización de hallazgos a los dinamizadores y apoyos

Geográfico

- Propuesta de distribución de actividades de la siguiente manera: planeación 50%, desarrollo 10%, seguimiento 15%, análisis 10%

- Tareas específicas transversales: acompañamiento en campo, inducción a talento humano, entrega de GDB e informe de gestión.

Técnico

- Descarga de planos
- Consolidación de las bases de datos
- Gestión de bases para precríticas
- Apoyo a precríticas
- Admisiones
- Asignación de predios
- Cargue masivos de casos priorizados a diferentes fuentes de información
- Soporte técnico aplicativo GTAPS
- Segplan, los tiempos de ejecución en la plataforma para la son insuficientes puesto que la plataforma no permite ingresar información de manera paralela por dos personas al mismo tiempo
- Inducción al Talento humano

El equipo técnico de la sds se compromete a tener en consideración los aspectos tratados en la presente reunión para la construcción de los lineamientos del próximo convenio. Lo anterior siempre y cuando desde el criterio técnico, operativo y financiero del convenio por suscribir lo permitan.

A continuación, se anexan los soportes documentales del ejercicio anteriormente descrito

IDENTIFICACIÓN FORTALEZAS POR PRODUCTO

¿ASPECTOS POSITIVOS?

- AGENDAMIENTO: Se ha logrado dar respuesta en un 60% en efectividad
  - Se ha logrado dar respuesta efectiva con seguimiento a las gestante
  - PAISS se logra vincular a la ruta a gestantes, alteraciones nutricion les y usuarios migrantes
  - articulación realizada con el proceso agendamiento sobred sur occidente y ambulatorio
  - Proceso agendamiento binomio atención individual
  - el agendamiento en las jornadas usuarios tipo 4 se da respuesta efectiva en el 100%. Población con articulación de las corte aux en farmacia sob red sur occidente
- DIGITADORES: Conocimiento Resolución 3280 donde se realiza frecuencia uso identifi cando las necesidades propios del usuario
  - se ha logrado adherencia al Programa en el grupo familiar
  - Dar respuesta efectiva al agendamiento Tipo 4
  - Aderir a la Población migrante a la salud
  - recordación y verificacion al 100% agendamiento
  - generar respuestas efectivas en ordenes de especialidades alas eps capitadas.
  - Fortalecimiento tecnico continuo
  - Agendamiento intramoral
  - Apoyo a los cortes en proceso de agendamiento
- GEO: reconocimiento de perfil como analitico mas que como operativo
  - capacidad de gestion con el resto de Procesos
  - analisis espacial y retroalimentacion de la misma en diferentes espacios
  - reconocimiento territorio
- TECNICO: mejorar calidad datos debido al apoyo que se ha generado que se realiza por medio de las Precriticas a los diferentes perfiles
  - seguimiento continuo en la calidad del dato generando cultura reflexiva en la calidad del dato y en el ingreso oportuno información

- Comunicación efectiva y asertiva en el equipo
- Planificación de la ejecución de la semana
- Respuesta efectivas
- Precriticas a cada proceso realizado
- Apoyo grupo trabajo

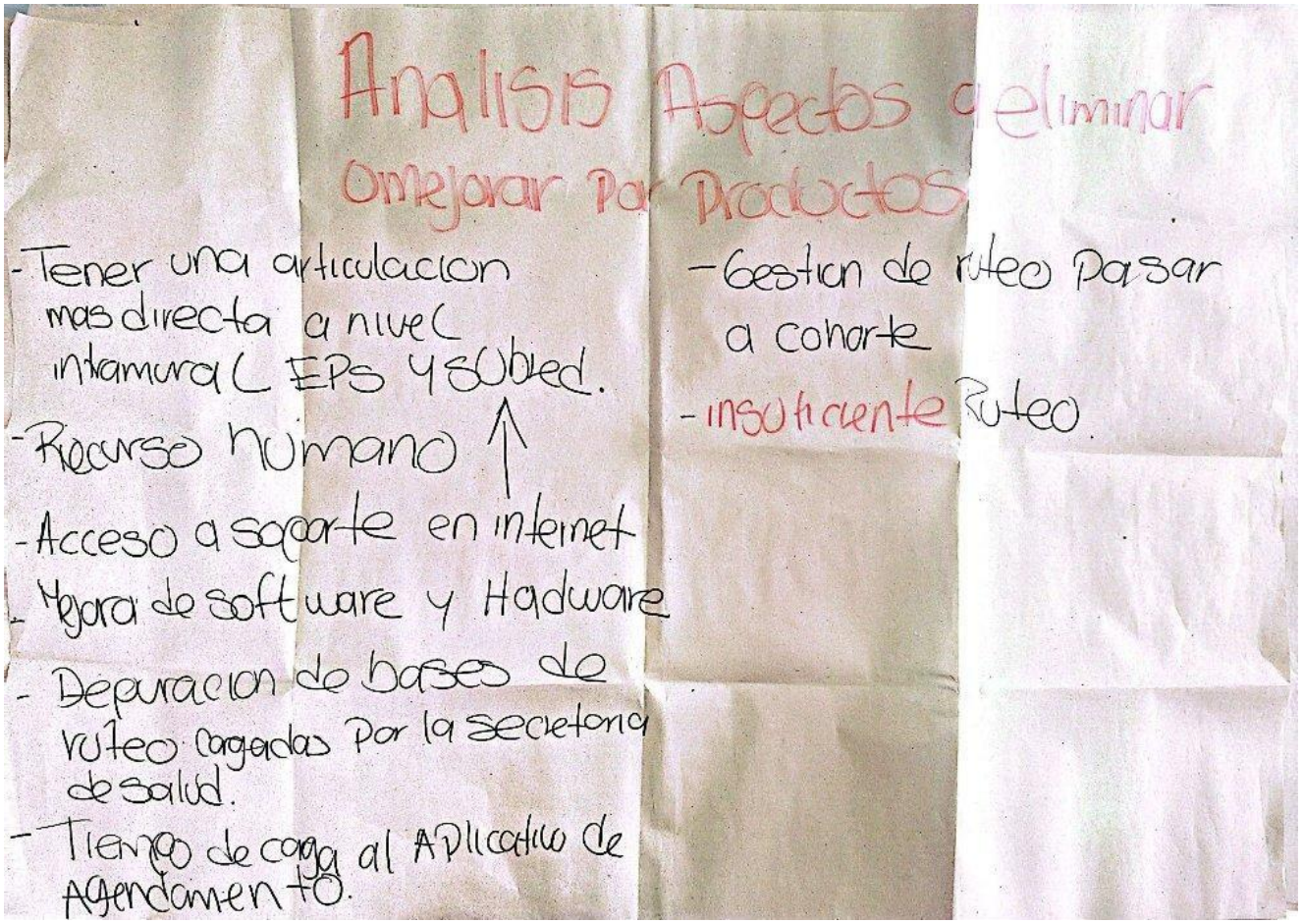
Grupo 1

Propuesta de Actividades por Producto

*P.57
- Implementación de plantilla para optimizar tiempos para dar respuesta a las solicitudes diarias.
- Descarga consolidada de la VSP

*P.49
- Que el ingeniero tenga acceso y Perniso para realizar ajustes en el app.
- Mesas del componente Geografico para solucionar dudas y dar propuestas.
- Por parte del proceso de agendamiento que las fechas en el aplicativo tengan un rango de tiempo mas amplio.
- Que exista una base en la que se pueda Consultar la asistencia de los usuarios a las citas medicas de todas las EAPBS
- Tener una herramienta proporcionada por cada EPS para el agendamiento de citas además del # Telefonico.

Herramientas
- Volver a habilitar el modulo de Ajustes del aplicativo.
- Herramienta que facilite el cambio o modificación de la apropiación territorial con mayor frecuencia. al igual que la actualización de la base de Ruteo.


Analisis Aspectos a eliminar
Omejaar Por Procesos
-Tener una articulacion mas directa a nivel intramural EPS y SUBred.
-Recurso humano
-Acceso a soporte en internet
-Mejora de software y Hadware
- Depuracion de bases de ruteo cargadas por la secretaria de salud.
-Tiempo de carga al Aplicativo de Agendamiento.
-Gestion de ruteo Pasar a cohorte
-insuficiente Ruteo.



ESTIMACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO POR PRODUCTO

COMPONENTE GEOGRÁFICO

- Planeación 50%
- Desarrollo 10%
- Ejecución y Operación 15%
- Seguimiento 15%
- Análisis 10%
- —// —— //—— //—
- * Entrega de Productos
- * Acompañamientos en Campo
- * Inducción Talento Humano

SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN

- Descarga de Planos 2.30
- Consolidación de bases de datos
- Gestión de bases para precríticas 2 H
- Apoyo a precríticas M y J
- Admisiones
- Asignación de predios
- Cargue masivos de casos priorizados a las diferentes fuentes de información
- Soporte técnico aplicativo GTAPPS
- SEGPLAN
- Inducción al Talento Humano.

ACCESO Y AGENDAMIENTO

- Comunicación con otras EAPB
- Recepción y precritica de las bases
- Recordación de las citas asignadas
- Confirmación de asistencia a citas
- Agendamiento y diligenciamiento en GTAPPS
- Proceso de autorizaciones otras EAPB
- * Validación de Datos
- * Socialización de hallazgos al T.H. y apoyos

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar inventario de actividades y tiempos de ejecución. Para presentarlo en la reunión de componente geográfico.	Componentes Geográficos locales	27/06/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Diana Velandia	dmvelendia@saludcapital.gov.co	3125091916	SDS - EBEH	Diana Marcela Velandia Barrera Firmado digitalmente por Diana Marcela Velandia Barrera Fecha: 2025.06.24 12:01:22 -05'00'
2	Fernando Mateus	efmateus@salucapital.gov.co	3112161501	SDS – EBEH	Firmado digitalmente por Edison Fernando Mateus Vasquez
3	Eduardo Santander	easantander@saludcapital.gov.co	3006027131	SDS - EBEH	Eduardo Alexis Santander Firmado digitalmente por Eduardo Alexis Santander Fecha: 2025.06.20 14:37:36 -05'00'

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	19/06/2025 – Grupo focal planeación de la atención

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Grupo focal Planeación de la atención Fecha: 19/06/2025

Hora Inicio: 02:00pm Hora Fin: 05:30pm Lugar: casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Sandra Milena Gomez P.	EBEH	Geografa	3125396619	geografiandolicenciado@gmail.com	Sandra Gomez
2	Yolanda Redondo Alfonso	EBEH	digitadora	3013629656	yolizaredondo15@gmail.com	Yolanda Redondo
3	Liz Marina Ubanca	EBEH	Digitadora	3220041040	lizubanca@hotmail.com	
4	Ivonne Vargas Malagón	EBEH	DIGITADORA	3003403281	ivonne.vargas145@gmail.com	Ivonne Vargas
5	Carlos Andrés Molano	EBEH	Digitador	3212256572	handy1407.2@gmail.com	
6	Diana Hernandez B	EBEH	Tec Sistemas	3232033325	barcaphogar62@gmail.com	
7	Joyce Echeverri	EBEH	Profe Agendamiento	3144077052	agendamientochapinero@subred.gov.co	
8	Freddy Benitez D.	EBEH	Tec. Sistemas	3118732550	desnutricionnorte@ymail.com	
9	Iderley Medina	EBEH SO	Geografo	3008229006	cartografia.hogar@subredsur.gov.co	
10	Daissy Bautista	EBEH SO	Técnico Sistemas	3004030390	tecnicosistemas.daissy@gmail	Daissy B C
11	Andrea Acosta	EBEH SO	Profesional Agendado	3168025	hogardanamiento.dechsur@gmail.com	
12	Jhon C. Ado	EBEH SSO	Tec. Sistemas	3103333262	jhongmeb@gmail.com	
13	Jorge Lozano Borda	SUBRED SUR E.S.E EBEH	Geografo	3194907175	geografojorgeloz@gmail.com	
14	Steven M. Marchan	EBEH SSO	Ingeniero	3102528479	sueverchan.suco@gmail.com	Steven M.
15	Adriana Mendez Pinzon	EBEH	Digitador	3173313476	[illegible]	
16	Andres Martin Jara	EBEH SUR	Tec. Sistemas	3139454454	andres041030@gmail.com	
17	Edna H. Romero A.	EBEH	Tec Sistemas	2246826687	edna261426@gmail.com	
18	Kelly Perea	Cbeh	T. en Sistemas	3123016165	[illegible]	Kelly Perea

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Grupo Focal Planeación de la atención Fecha: 19/06/2025

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 05:30pm Lugar: Casa Blanca SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
19	Deisy Herrera	EBEH	Profesional acceso	3102539027	acceso.ebehsdr@gmail.com	
20	Cristian Cabezas	EBEH	Bachiller Acceso	3142779088	cristiancabezas1@gmail.com	
21	Boris Fernández	EBEH	Técnico Sistemas	3118540608	boris.ferdez@gmail.com	
22	Tatiana Ceballos	EBEH	Digitada	3132940895	tatiana171+@gmail.com	
23	Andrés Rodríguez	EBEH	Digitador	3212740243	felipe.neira130821@gmail.com	
24	David Ramírez	EBEH	Geógrafo	3105896014	bdtransitech@unal.edu.co	
25	Tirsa Consuelo Pérez	EBEH	Población mayor no infantil	3108743690	tirsaconsuelo12@gmail.com	
26	Valeria Ardila	EBEH	Prof Acceso	3043580119	agendamentebeh@gmail.com	
27	Diana Velandia B	EBEH	Prof. Especial	3125491216	dmvelandia@saludcapital.gov	
28	Eduardo Santander	EBEH-SDS	Contratista	3005027431	easantandero@saludcapital.gov.co	
29	Fernando Nieves X	EBEH-SDS	contratista	3112161501	FFdnieves@saludcapital.gov.co	
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

Powered by CamScanner